



Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижевартовский строительный колледж»
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ
«Нижевартовский
строительный колледж»

А. А. Десятов

Приказ № 199а от 05.09.19



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БУ «Нижевартовский строительный колледж».

ПЛЖ СМК 7.4.1 - 389-19

Версия 2

Дата введения 05.09.2019

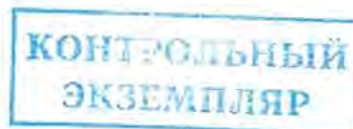
РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 6
« 05 » 09 2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Нижевартовск

2019



	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.	
Проверил	Юрисконсульт	Петренко И.Ю.	
Версия 2.0			Стр. 1 из 12

Оглавление

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения, сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Порядок и основания предоставления справки об обучении	4
6. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)	5
Приложение № 1	8
<i>Приложение А</i>	10
<i>Приложение Б</i>	11
<i>Приложение В</i>	12

1. Область применения

1.1. Положение определяет порядок выдачи справки обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БУ «Нижневартовский строительный колледж».

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;

2.4. Уставом бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-419;

2.5. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, обозначения, сокращения

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Положение – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

ОО – образовательная организация;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4. Общие положения

4.1. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования не в полном объеме.

4.2. Форма справки об обучении устанавливается настоящим Положением и утверждается приказом директора Колледжа.

5. Порядок и основания предоставления справки об обучении

5.1. Справка об обучении или периоде обучения в Колледже выдается обучающимся:

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- отчисленным (независимо от курса обучения, за исключением отчисленных в связи с окончанием Колледжа и получением диплома о среднем профессиональном образовании);
- лицам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по требованию на основании заявления на имя директора Колледжа.

5.2. Основанием для выдачи справки об обучении являются:

- личное заявление обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

5.4. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).

5.5. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной учебной дисциплине по результатам промежуточной аттестации после первого семестра.

5.6. Справка об обучении выдается Колледжем в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

5.7. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5.8. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.

5.9. Колледж ведет Книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе по форме, установленной Колледжем.

6. Оформление и выдача справки об обучении (периоде обучения)

6.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному Колледжем (Приложение 1).

6.2. Справка об обучении заполняется в электронном виде или от руки каллиграфически черной пастой, черной гелиевой ручкой на русском языке.

6.3. При заполнении справки об обучении, лицевая сторона:

6.3.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), например: 14.08.1998.

6.3.2. После слов «Документ о предшествующем уровне образования» указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании и др.), на основании которого данное лицо было зачислено в Колледж.

6.3.3. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык, год его выдачи и наименование страны, в которой выдан этот документ.

6.3.4. После слов «Вступительные испытания» указываются слова: «прошел» («прошла»), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в БУ «Нижевартовский строительный колледж», или «не предусмотрены», если обучающийся был освобожден от прохождения вступительных испытаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.5. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырьмя арабскими цифрами, год поступления и год окончания обучения соответственно, а также полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа (в соответствующем

падеже). При этом указываются профессиональная образовательная организация, в которую поступал обучающийся, и профессиональная образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться обучающийся не указываются. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

6.3.6. После слов «Форма обучения» делается запись «очная», или «заочная»

6.3.7. После слова «Специальность» указывается цифровой код и наименование специальности/профессии, по которой обучается/обучался студент.

6.3.8. После слов «Специализация» указывается слово «Не предусмотрено».

6.3.9. После слов «Курсовые работы (курсовое проектирование)» пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью). В случае отсутствия у обучающегося защищенных курсовых работ (курсовых проектов) в указанной строке проставляется прочерк.

6.3.10. После слов «Производственная (профессиональная практика)» указывается наименование практики (учебная, производственная, преддипломная) и продолжительность практики (цифрами, в неделях или в часах, со словом «недели»/«недель», «часа»/«часов» соответственно).

6.3.11. Вверху в правом углу справки об обучении указываются полное наименование Колледжа в именительном падеже, город, где расположен Колледж.

6.3.12. Под наименованием колледжа указываются слова «Академическая справка», регистрационный номер (цифрами) справки об обучении и дата выдачи (число цифрами, название месяца прописью, год - цифрами).

6.4. На оборотную сторону справки об обучении вносятся наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

6.5. По каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, элементу профессионального модуля, вносимых в таблицу, проставляются максимальная учебная нагрузка обучающегося в соответствии с учебным планом по специальности в часах цифрами, а также результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов прописью в соответствии с Положением о правилах выдачи и ведения зачетной книжки в Колледже и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже. Учебные дисциплины, профессиональные модули или их

элементы, по которым у обучающегося имеются неудовлетворительные результаты, и учебные дисциплины (или часть дисциплины), профессиональные модули, элементы профессиональных модулей, которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку об обучении не вносятся.

6.6. В случае, когда обучающийся обучался в нескольких образовательных организациях, на оборотной стороне справки об обучении в графу «За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям» вносятся результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов, полученные за период обучения во всех образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. При этом рядом с наименованием учебных дисциплин, профессиональных модулей и их структурных элементов ставится соответствующая сноска (звездочка), которая расшифровывается ниже посредством обозначения всех образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, в которых они изучались.

6.7. В случае, если наименование Колледжа за период обучения обучающегося изменилось, в конце справки об обучении указывается год его переименования.

6.8. После заполнения справки об обучении она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

6.9. Справка об обучении выдается обучающимся после соответствующей регистрации в книге учета выдачи справок об обучении.

6.10. При заполнении дубликата справки об обучении:

6.10.1. На дубликате документа в заголовке над словами «Академическая справка» печатается или каллиграфически пишется слово «дубликат».

6.10.2. На дубликате справки об обучении указывается полное официальное наименование профессиональной образовательной организации, выдавшей дубликат.

6.10.3. Регистрационный номер дубликата справки об обучении и дата его выдачи указываются по книге регистрации выдаваемых дубликатов документов.

6.10.4. Справка об обучении выдается секретарем учебной части за подписью директора Колледжа или уполномоченным им на право подписи лицом и заверяется печатью.

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Аттестат об основном общем образовании

г. Нижневартовск
 Бюджетное учреждение
 профессионального
 образования Ханты-
 Мансийского
 автономного округа-
 Югры
 "Нижневартовский
 строительный
 колледж"

Вступительные испытания:

не предусмотрено

Поступил(а)

в _____ году в Бюджетное
 учреждение профессионального
 образования
 "Нижневартовский строительный
 колледж"

СПРАВКА ОБ
 ОБУЧЕНИИ

Регистрационный
 номер

Завершил(а) обучение

в _____ году в Бюджетном
 учреждении профессионального
 образования
 "Нижневартовский строительный
 колледж"

дата выдачи

Форма обучения

очная

Профессия

Специализация:

Директор колледжа

Курсовые работы (курсовое проектирование):

Секретарь

Производственная (профессиональная) практика:

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	общее количество часов	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
	Общее количество часов из них аудиторных		

*****к о н е ц д о к у м е н т а *****




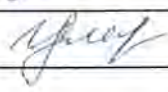
ЛИСТ РАССЫЛКИ

Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора	Лукин С.В.
Заместитель директора УВР	Ивасик Е.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Степанова Э.А.
Методист	Житникова О.Н.
Методист	Юрченко Е.А.
Юрисконсульт	Барина Л.Б.
Секретарь учебной части	Незговорова Т.С.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Заместитель директора по УР	Третьякова З.И.		
Заместитель директора УПР	Шевцова Ю.В.		
Методист	Житникова О.Н.		
Юрисконсульт	Барина Л.Б. <i>Л.Б. Барина</i>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из БУ «Нижевартовский строительный колледж»

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замены	новых	Аннулированных					